

ZARZĄDZENIE NR 130/19
BURMISTRZA LIPSKA

z dnia 2 października 2019 r.

w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew oraz usuwania złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością Gminy Lipsk

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym w wyniku wycinki drzew stojących, złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Lipsk.

2. Pozyskiwanie drewna nie ma charakteru komercyjnego i wykonywane jest tylko w razie potrzeby wynikającej z wykonywania zadań publicznych przez Gminę Lipsk w tym w sytuacji zagrożenia życia lub bezpieczeństwa.

3. Pozyskane drewno przeznacza się na zaspokojenie potrzeb gospodarczych Gminy Lipsk w tym jej jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych lub przekazuje się nieodpłatnie osobom w trudnej sytuacji materialnej lub zbywa osobom fizycznym, prawnym lub podmiotom nie posiadającym osobowości prawnej.

4. Przekazanie drewna na rzecz osób w trudnej sytuacji materialnej następuje za pośrednictwem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku.

§ 2. 1. Usunięcie drzew, złomów i wiatrolomów następuje po uzyskaniu stosownego zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy Organ, na podstawie wniosków złożonych przez Burmistrza Lipska, o ile uzyskanie zezwoleń jest prawem wymagane.

§ 3. 1. Wycinki drzew dokonuje Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipsku. Burmistrz Lipska upoważnia Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipsku do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszego zarządzenia. W przypadku drzew trudnych np. rosnących blisko zabudowań mieszkalnych i gospodarczych itp. zagrażających życiu i mieniu osób oraz bezpieczeństwu ruchu drogowego, wycinkę drzew zleca się firmom zewnętrznym.

2. Drewno pozyskane z nieruchomości stanowiących własność Gminy Lipsk podlega wpisowi do ewidencji pozyskanego drewna, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2 prowadzona jest przez referat inwestycji Urzędu Miejskiego w Lipsku.

§ 4. 1. Cena za poszczególne sortymenty drewna ustalana jest na podstawie obowiązującego w czasie zbywania drewna cennika właściwego terytorialnie nadleśnictwa.

2. Przekazanie drewna na rzecz osób w trudnej sytuacji materialnej następuje na ich wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Sprzedaż lub przekazanie drewna na rzecz osób w trudnej sytuacji materialnej powinno być stwierdzone protokołem.

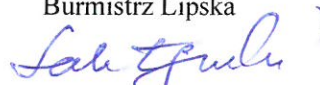
4. Środki uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Lipsk.

5. Sprzedaż drewna osobom fizycznym, prawnym lub osobom nieposiadającym osobowości prawnej odbywa się na wniosek zainteresowanych złożony do Burmistrza Lipska. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowiąc będzie sporządzony podczas oględzin protokół.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lipska



mgr Lech Lepicki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 130/19

Burmistrza Lipska

z dnia 2 października 2019r.

Ewidencja pozyskanego drewna z wycinki drzew oraz usuwania złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością Gminy Lipsk za rok

Lp.	Miejsce wycinki (nr działki, obręb geodezyjny, miejscowość)	Nr decyzji o ile jest wymagana prawem	Ilość pozyskanego drewna [m3]	Cena jednostkowa pozyskanego drewna netto/brutto	Wartość pozyskanego drewna netto/brutto	Sposób zagospodarowania pozyskanego drewna
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 130/19

Burmistrza Lipska z dnia 2 października 2019 r.

**WNIOSEK
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE DREWNA**

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego/ użytkowego*) gatunku **) w ilości m³.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodnie z niniejszym wnioskiem zagospodarowanie nieodpłatnie otrzymanego drewna.

.....

podpis Wnioskodawcy

Sposób rozpatrzenia wniosku:

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie/częściowo*.

Uzasadnienie wraz z wyceną

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis osoby upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić, **) podać gatunek drzewa lub wpisać „Bez znaczenia.”