



**Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy na:**

**ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W RAMACH PLANOWANEJ INWESTYCJI: PN. „ZAGOSPODAROWANIE BUDYNKU BYŁEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA POTRZEBY LIPSKIEGO OŚRODKA LOKALNEJ AKTYWNOŚCI”**

**Zatwierdził:**  
**Burmistrz Lipska**  
**Lech Łepicki**



Lipsk, dnia 8 listopada 2017 r.

GTK.III.271.4.2017

### Rozdział I.

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:

Gmina Lipsk

Adres zamawiającego:

ul. Żłobikowskiego 4/2

16-315 Lipsk,

tel. 87 6422703, fax 87 6422705, e-mail: [gmina@lipsk.pl](mailto:gmina@lipsk.pl)

adres strony internetowej: <http://bip.um.lipsk.wrotapodlasia.pl> , <http://www.lipsk.pl>

### Rozdział II.

#### Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, dalej „ustawa PZP”).
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GTK.III.271.4.2017**.
3. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy PZP.

### Rozdział III.

#### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zmiana sposobu użytkowania i wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji: pn. „zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej Aktywności” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Inwestycja będzie polegać na zmianie sposobu użytkowania istniejącego budynku byłej szkoły podstawowej wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania obiektu do aktualnych wymogów i przepisów prawa, a także do aktualnych potrzeb Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Lipsku, związanych z jego ustawową i statutową działalnością, a w szczególności z zakresu edukacji młodzieży i dorosłych oraz zaspokajania sportowo – rekreacyjnych i kulturalnych potrzeb mieszkańców gminy, w tym na działalność organizacji pozarządowych działających na terenie gmin.

2. Zakres robót obejmuje:



- rozbiórkę i przemurowanie główek kominowych,
  - wymianę pokrycia dachowego wraz z łątami,
  - wymianę rynien i rur spustowych,
  - wymianę drewnianej zewnętrznej stolarki okiennej na PCV,
  - wykonanie ocieplenia części drewnianej budynku,
  - naprawę i malowanie elewacji części murowanej budynku,
  - wymianę spróchniałych podwalin i uszkodzonych belek ścian drewnianej części budynku,
  - rozbiórkę części ścian działowych i wybrukowanie nowych ścian działowych z pustaków gazobetonowych,
  - wymianę wewnętrznej stolarki drzwiowej,
  - naprawę istniejącej instalacji elektrycznej i odgromowej oraz dostosowanie jej do aktualnych przepisów i wymogów,
  - naprawę istniejącej instalacji centralnego ogrzewania,
  - naprawę spękanych posadzek cementowych i układanie gresu i terakoty,
  - naprawę spękanych tynków oraz szpachlowanie i malowanie ścian,
  - wykonanie sufitu podwieszanego w sanitariatach,
  - wykonanie utwardzenia terenu wokoło budynku - 81m<sup>2</sup>.
3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót, planach i rysunkach. (całość stanowi **załącznik Nr 9**).
4. Realizacja zmiany sposobu użytkowania i wykonania robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji: pn. „Zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej Aktywności”, odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych złożonego do Starosty Augustowskiego oraz dokumentacji projektowej opracowanej zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
5. Jeżeli w dokumentacji przetargowej dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to w związku z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych o parametrach równych lub wyższych od podanych w dokumentacji projektowej. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja projektowa, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
6. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej i projektowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji.

7. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej i projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Nazwy i kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
**Główny kod:**  
45000000-7 Roboty budowlane  
**Szczegółowe kody:**  
45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty  
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45321000-3 - Izolacja cieplna  
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne  
45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów  
45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian  
45442100-8 - Roboty malarskie  
45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
18. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.
19. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem w zakresie wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w pkt 2 niniejszego rozdziału, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z póź.zm.), za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, między innymi osób:

**kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.**

21.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 21 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

21.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 21 czynności:

- a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę, zawierających imię i nazwisko, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które może przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;
- d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

21.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 21 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako



niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 21 czynności.

21.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **22. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

22.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

22.2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

22.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

22.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą oraz dostarczenie przed terminem zapłaty dla Wykonawcy oświadczenia Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz.

22.5. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawców jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

22.6. Pozostałe uregulowania dotyczące Podwykonawstwa zostały w zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ.

## **Rozdział IV.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 18 maja 2018 roku.**

## **Rozdział V.**

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie niższą niż 150 000 zł. (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

3) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a) **Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie roboty w zakresie budowy, przebudowy lub remontu budynku wraz z instalacjami, o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 zł każda robota. Użyte określenia „budowa”, „przebudowa”, „remont” i „budynek” zostały użyte w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.)**

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał co najmniej jeden z wykonawców.

- b) **wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.**

*Wyżej wymieniona osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 uPb oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji.*

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał co najmniej jeden z wykonawców.

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wskazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VII.
4. Nie spełnienie przez wykonawcę opisanych powyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. **Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**
  - 1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  - 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
  - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

Zobowiązanie, o którym mowa wyżej (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia.



- 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**UWAGA dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział VI.

### Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem :
  - 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (mając na uwadze art. 24 ust. 8 ustawy PZP) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. ustawy PZP.

- 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 4), 8) ustawy PZP wykonawcę:
  - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.10) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.11)- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania- art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;
  - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności- art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
4. **Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## Rozdział VII.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (dołączyć do oferty – składają wszyscy Wykonawcy).



- 1) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;

*Uwaga - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy.*

- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

*Uwaga - przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy.*

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i pkt.2 - **Załącznik Nr 2 i nr 3 do SIWZ**

## **2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**

oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia/grupa kapitałowa - **Załącznik nr 6 do SIWZ**

**UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji której mowa w art. 86 ust. 5 ust. ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie, oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do siwz. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (dot. oferty najwyższej ocenionej):**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w w/w pkt 1), 2), 3)

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dot. oferty najwyżej ocenionej):

4.1. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1) potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć w/w dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4.2. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**

2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**

#### Inne dokumenty nie wymienione w rozdziale VII

1. Wypełniony i podpisany formularz „**Formularz ofertowy**”.- **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

2. **Wypełniony kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej** sporządzony w oparciu o przedmiar robót wg wzoru formularza ofertowego zawartego w załączniku nr 1a do SIWZ ( składane w postępowaniu przez Wykonawcę wraz z ofertą.)
3. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.**

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

4. **Pełnomocnictwo** – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
5. **Zobowiązanie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca** (jeżeli dotyczy) – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
6. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Dopuszcza się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 przez pełnomocnika.

7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.
9. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- ~~10.~~ Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**A. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**B. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii).
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## Rozdz. VIII

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – [gmina@lipsk.pl](mailto:gmina@lipsk.pl) lub adres: [joanna.kondracka@lipsk.pl](mailto:joanna.kondracka@lipsk.pl)
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na numer lub adres podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.
7. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniiona na wydruku z faksu lub poczty elektronicznej.
8. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będzie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym.
12. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. W przypadku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Joanna Kondracka oraz Kazimierz Hećman w Referacie Inwestycji, Gruntów, Ochrony Środowiska i Rozwoju tel. 87 6422 703 (w. 22).

## Rozdział IX.

### Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie **10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank : Bank Spółdzielczy w Suwałkach oddział Lipsk**  
**Nr: 65 9359 0002 0090 0143 2001 0152**  
**z dopiskiem: Wadium: GTK.III.271.4.2017**
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 ppkt. 2-5) muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie



Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia zasadności wezwania Zamawiającego.

8. Stosownie do treści art. 46 ust. 1 Ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a Ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
  - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Rozdział X.**

### **Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP)
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu.

## **Rozdział XI.**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta winna odpowiadać warunkom określonym w ustawie i spełniać wymagania określone w SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę**, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gminy Lipsk, **oznaczenie „ZAGOSPODAROWANIE BUDYNKU BYŁEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA POTRZEBY LIPSKIEGO OŚRODKA LOKALNEJ AKTYWNOŚCI” nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz zapis nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert w dniu 24 listopada 2017 r. godz. 12.15.** Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
  - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII pkt 10 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. **Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy składać w oryginale.**
23. **Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 22 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy założona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
26. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
27. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

## 28. Wraz z ofertą powinny być złożone :

- 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy**
- 2) **Kosztorys ofertowy,**
- 3) **Oświadczenia** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu
- 4) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – **informację** na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca **powierzy podwykonawcom** i podanie nazw (firm) podwykonawców ( w Formularzu Ofertowym );
- 5) W przypadku korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów – **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 6) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy;
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument stwierdzający ustanowienie** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Rozdział XII

### Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lipsku,  
ul. Żłobikowskiego 4/2,  
**16.315** Lipsk,  
Sekretariat ( I piętro)
2. **Termin składania ofert upływa w 24 listopada 2017 r. o godz. 12.00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert (dla wszystkich części zamówienia) **nastąpi w dniu 24 listopada o godz. 12.15** w Urzędzie Miejskim w Lipsku, ul. Żłobikowskiego 4/2 (pokój nr 17).
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XIII.

### Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, **która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do siwz.
2. Cena oferty brutto ma obejmować wszystkie prace wynikające z:
  - 1) projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, całość ujęta **w załączniku nr 9 do siwz**,
3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym szczególności koszty związane z dostawą, wbudowaniem, wykonaniem, inwentaryzacją, pomiarami, ubezpieczeniem, wykonaniem zaplecza budowy, zabezpieczeniem placu budowy, obsługą geodezyjną, dokumentacją powykonawczą itp.
4. W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek VAT.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Cena zawarta w formularzu oferty o którym mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować uproszczony kosztorys ofertowy na podstawie przedmiarów robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i przedłożyć w załączeniu do formularza oferty.
9. Wykonawca określi ceny jednostkowe w oparciu o przedmiary robót. Wymagane jest zachowanie ilości pozycji przedmiarowych, opisu ich pozycji przedmiaru, zachowanie tej samej ilości jednostek przedmiarowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarach robót. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione przez Wykonawcę pozycje kosztorysu ofertowego) nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze.
10. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - a) cena netto ( bez VAT)
  - b) stawka i kwota podatku VAT
  - c) cena brutto ( z VAT )Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto ( z VAT ).
11. Zamawiający oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
12. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
14. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.

- 15. Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
- 16.** Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 14., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 14.
- 18.** Stosownie do treści art. 90. ust. 2 ustawy, Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 19.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

## Rozdział XIV

### 1. Kryteriami oceny ofert są:

- CENA OFERTOWA – 60 %

- **GWARANCJA JAKOŚCI – 40 % (minimalny wymagany okres gwarancji – 3 lata )**

2. **Ocena poszczególnych ofert będzie obliczona następującego:**

**CENA** (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – **waga 60%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto} \\ \text{(wśród ofert rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**GWARANCJA JAKOŚCI – waga 40 %**, gdzie punkty wyliczane są w następujący sposób:

- za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący **co najmniej 3 lata – 0 punktów**,
- za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący **co najmniej 4 lata – 20 punkt**,
- za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący **co najmniej 5 lat – 40 punktów**,

**W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości wyrażonego w postaci „niepełnej”, tj.: rok + miesiąc + dzień, dla ustalenia ilości przyznanych punktów zaoferowany okres gwarancji jakości będzie zaokrąglany do pełnego roku w dół, np.: okres gwarancji jakości wyrażony zapisem „4 lat 7 miesięcy 22 dni” będzie punktowany jak dla 4 roku gwarancji jakości, za który przyznane zostanie 20 punktów.**

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$S = C + G_j$$

**gdzie:**

**S** – suma punktów przyznana ofercie,

**C** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

**G<sub>j</sub>** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji.

4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą sumę punktów w kryterium „Cena” i „Okres gwarancji jakości”.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku gdy kilka ofert uzyska jednakową ilość punktów i będą to oferty najkorzystniejsze, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.
7. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanek unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy pzp.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - unieważnieniu postępowania.
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XV

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej Zamawiającego oraz w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
8. Zgodnie z art. 139-140 Ustawy:
  - 1) do umowy w sprawie niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
  - 2) umowa w sprawie niniejszego zamówienia wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
  - 3) umowa w sprawie niniejszego zamówienia jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 5) umowa w sprawie niniejszego zamówienia podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 Ustawy.
9. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy.

## Rozdział XVI

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto** powinno zostać wniesione w następujących formach (forma do wyboru wykonawcy):
  - a) pieniądzu poprzez wpłatę na rachunek bankowy: BS Suwałki/o Lipsk 65 9359 0002 0090 0143 2001 0152
  - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - e) poręczeniu udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać wniesione przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ww. ustawy, winny one zawierać szczególności określenie inwestycji (jej nazwę), nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, wysokość gwarantowanej kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji z podziałem na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i należytego usunięcia wad oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności na pierwsze żądanie

(wezwanie) Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania ww. wezwania. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno uwzględniać czas niezbędny do przeprowadzenia odbioru końcowego tj. nie mniej niż 7 dni od umownego terminu zakończenia robót.

5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien umożliwiać taką wypłatę.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu gwarancji za wady.
8. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin zakończenia robót określony w § 2 Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy obowiązywania wniesionego zabezpieczenia do zmienionego terminu zakończenia robót, z uwzględnieniem konieczności zachowania ciągłości wniesionego zabezpieczenia.

## Rozdział XVII

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta, stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy mogą nastąpić, gdy:
    - a) zaistnieją warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
    - b) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnie od stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niezawinione przez żadną ze Stron, których skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenia radioaktywne itp.
    - c) zaistnieją zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;

- d) — zaistnieją zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,-
- e) zaistnieją inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których wcześniej nie można było przewidzieć, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- 2) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
- 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót budowlanych nie objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo budowy, właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy lub zabezpieczenia przed awarią lub zmniejszenia zakresu robót, jeśli ich wykonanie stało się zbędne.
- 4) Pozostałe okoliczności mogące skutkować możliwością zmiany umowy:
- a) zmiana prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT;
  - b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - c) zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą gdy:
    - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
    - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

## Rozdział XVIII

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp;



3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Pzp • odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198) • odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g);
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Załącznik nr 1a do formularza oferty – kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2;
4. Oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 3;
5. Wykaz wykonanych robót – Załącznik nr 4
6. Wykaz osób i oświadczenie o wymaganych uprawnieniach przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywanym zamówieniu – Załącznik nr 5
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - Załącznik Nr 6
8. Projekt umowy – Załącznik Nr 7;
9. Zobowiązanie podmiotu – Załącznik nr 8;
10. Projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót- Załącznik nr 9.

Zatwierdzam: 08.11.2017 r.

*Kierownik Zamawiającego  
Burmistrz Lipska – Lech Łępicki*



Załącznik nr 1 do SIWZ

**OFERTA**

<b>Nazwa wykonawcy:</b>	
<b>NIP</b>	<b>REGON</b>

<b>Siedziba wykonawcy:</b>					
Miejscowość:					
Ulica:		nr domu:		nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Tel.					
Fax.					
Strona www.					
E-mail					

**Zamawiający:**

**Gmina Lipsk  
ul. Żłobikowskiego 4/2  
16-315 Lipsk**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym polegające na  
**Zmianie sposobu użytkowania i wykonaniu robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji: pn.  
„Zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej  
Aktywności”**

**Znak postępowania: GTK.III.271.4.2017**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA (ryczałtowa):**

**Cena Netto**..... zł (słownie.....)

**Vat** (.....%).....zł

**Cena Brutto**.....zł (słownie.....)

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym

1. Oświadczamy, że:

- 1) udzielamy ..... gwarancji na przedmiot zamówienia,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- 5) Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy,
- 6) Oświadczam, że wybór oferty: ( \* *niepotrzebne skreślić*)

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT \*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT\*.

- 7) Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od .....do ..... - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,
- 8) Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*: ( \* *niepotrzebne skreślić*)

.....  
.....  
.....

*(wskazać nazwę podwykonawcy oraz zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy)*

- 9) Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy\* / Wykonawców\* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
.....  
.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

1. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 1a.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do siwz
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 do siwz
4. Dokumenty i oświadczenia wymagane w Rozdz. VII siwz oraz w pozostałej treści siwz
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
6. ....



Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie .....

w wysokości ..... PLN w dniu ..... . W przypadku zwrotu wadium po zakończeniu postępowania prosimy o przekazanie kwoty wadium na konto nr .....

Oświadczamy, że firma należy do małych/średnich przedsiębiorstw: TAK/NIE\*

\* niepotrzebne skreślić

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....., Numer telefonu: ....., Numer faksu:

....., e-mail :.....

Miejscowość, ....., dn. ....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Lipsk  
ul. Żłobikowskiego 4/2  
16-315 Lipsk

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
Zmianę sposobu użytkowania i wykonanie robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji: pn.  
„Zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej  
Aktywności” prowadzonego przez Gminę Lipsk, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.





.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziałach V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić

odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Gmina Lipsk  
ul. Żłobikowskiego 4/2  
16-315 Lipsk**

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
Zmianę sposobu użytkowania i wykonanie robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji: pn.  
„Zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej  
Aktywności” prowadzonego przez Gminę Lipsk, oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.



.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Lipsk  
ul. Żłobikowskiego 4/2  
16-315 Lipsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Zmianę sposobu użytkowania i wykonanie robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji: pn. „Zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej Aktywności” prowadzonego przez Gminę Lipsk, jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy następujące roboty o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia.

1.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Wartość zamówienia	
	Daty wykonania usługi (od - do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Wartość zamówienia	
	Daty wykonania usługi (od - do)	

Do niniejszego wykazu dołączono dowody dotyczące **najważniejszych** robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki



budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Uwaga:**

- 1) Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Przedmiot umowy winien umożliwić Zamawiającemu prawidłową ocenę spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej/zawodowej, dopuszcza się załączenie dodatkowych dokumentów ułatwiających tą ocenę.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Gmina Lipsk**  
**ul. Żłobikowskiego 4/2**  
**16-315 Lipsk**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zmianę sposobu użytkowania i wykonanie robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji: pn. „Zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej Aktywności” prowadzonego przez Gminę Lipsk, jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że wymienione w poniższej tabeli osoby uczestniczyć będą w realizacji zamówienia:

Lp.	Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez niego czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.	Kierownik robót z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń			

**Uwaga:**

Wykonawca winien wykazać minimum jedną osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o podanej powyżej specjalności.

\* W przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby, którą będzie dysponował do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia. W przypadku prowadzenia przez tą osobę samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tej osoby do podjęcia się pełnienia określonej funkcji.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Lipsk  
ul. Żłobikowskiego 4/2  
16-315 Lipsk

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zmianę sposobu użytkowania i wykonanie robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji: pn. „Zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej Aktywności” prowadzonego przez Gminę Lipsk, oświadczam, co następuje:

(\*niepotrzebne skreślić)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), z żadnym spośród pozostałych wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w ww. postępowaniu,
- **należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w ww. postępowaniu:

W załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dn. ....

.....

pieczęć i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik nr 7 do SIWZ

### PROJEKT UMOWY NA ROBOTY BUDOWLANE

Zawarta w Lipsku w dniu .....roku., pomiędzy **Gminą Lipsk** z siedzibą w Lipsku, 16- 315 Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2, NIP 846-159-71-58, REGON 790670964 reprezentowaną przez **Lecha Łepickiego - Burmistrza Lipska** zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym przy kontrasygnacie **Anny Kudaj - Skarbnika Gminy Lipsk** a Firmą:

.....  
.....NIP ..... REGON.....

Wpisaną KRS.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa o treści następującej, będąca wynikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego znak GTK.III.271.4.2017. przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na zmianie sposobu użytkowania i wykonaniu robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji pn. „Zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej Aktywności.
2. Szczegółowy zakres robót określają stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Projekt budowlany, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiar robót – załącznik nr 2;
  - 3) Oferta przetargowa złożona przez Wykonawcę – załącznik nr 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów.
4. Roboty będące przedmiotem umowy wykonane zostaną z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały te, powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm), jak również spełniać wszystkie wymagania określone w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz Dokumentacji Przetargowej.



5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 4 (deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, atesty).
6. Roboty budowlane objęte umową zostaną wykonane zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i przepisami prawa budowlanego.

## § 2. Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji:
  - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy - do 14 dni od dnia protokółarnego przekazania terenu robót Wykonawcy,
  - 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy – **18 maja 2018 r.**
  - 3) Zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi co najmniej 7 dni przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1, może zostać zmieniony w przypadku:
  - a) zaistnieją warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - b) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnie od stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niezawinione przez żadną ze Stron, których skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenia radioaktywne itp.
  - c) zaistnieją zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urzędzeń;
  - d) zaistnieją zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,-
  - e) zaistnieją inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których wcześniej nie można było przewidzieć, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;

### § 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł, łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ..... słownie: .....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, jak również nie ujęte w niej, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty
3. Niedoszacowanie wartości oferty dokonane przez Wykonawcę, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty dopuszcza się na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły częściowego odbioru robót, po ich podpisaniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego **do łącznej wysokości nie przekraczającej 60 % wartości przedmiotu zamówienia.**
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotuje Wykonawca.
7. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy za zakończoną budowę nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z zachowaniem warunków płatności należnych podwykonawcom.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr .....
9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.
11. Płatnikiem jest Gmina Lipsk, 16-315 Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2 NIP 846-159-71-58.

### § 4. Podwykonawcy

1. Wykonawca następujące roboty zamierza powierzyć Podwykonawcom: .....

- .....
- .....
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie wykonywania przedmiotu umowy.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza podpisać umowę z Podwykonawcami na wykonanie określonej szczegółowo części robót wymienionych w ofercie, jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
  5. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
  6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić Podwykonawcy.
  7. Przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów.
  8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  9. Terminy płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)
  10. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać zapis zobowiązujący Podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane przez Podwykonawcę roboty w terminie trzech dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Podwykonawcy.
  - ~~11.~~ Wykonawca i Podwykonawcy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, są zobowiązani w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą (przy czym Podwykonawcy składają projekt wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy), a Zamawiający w ciągu 14 – dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.-
  12. Wykonawca i Podwykonawcy robót budowlanych, o których mowa w §1 niniejszej umowy przedkładają Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 11. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  13. Przepisy ust. 10 – 12 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  14. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:

- a) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez Podwykonawców robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia Podwykonawcy /Podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
  - b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich Podwykonawców robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich Podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
15. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3.000 zł.
  16. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
  17. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również Podwykonawców.

#### § 5. Wymagania dotyczące art. 29 ust. 3a

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem w zakresie wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w rozdziale III SIWZ, pkt 2 (których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z póź. zm.)), za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, między innymi osób: kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.**
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.  

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę, zawierających imię i nazwisko, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które może przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;
  - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności i będzie podlegało jako naruszenie postanowień umowy i będzie uprawniało do nałożenia przez Zamawiającego na Wykonawcę kary umownej.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6. Obowiązki stron

### 1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania terenu budowy w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) odbioru przedmiotu umowy
- 4) terminowego dokonywania płatności za wykonane i odebrane prace.

### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, Polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy;
- 3) zapewnienia na czas trwania budowy kierownictwa robót;
- 4) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
- 5) zorganizowania zaplecza budowy;
- 6) pełnego ubezpieczenia budowy;
- 7) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji;
- 8) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego;
- 9) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
- 10) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
- 11) dbania o należyty porządek na terenie budowy;
- 12) zapewnienia na własny koszt obsługi geodezyjnej budowy, wykonania inwentaryzacji powykonawczej i sporządzenia kosztorysu powykonawczego;
- 13) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

- 14) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 15) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 16) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 18) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

#### **§ 7. Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego podczas realizacji umowy na budowie będzie inspektor nadzoru inwestorskiego w osobie .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie - kierownik budowy .....

#### **§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, tj. ....zł (słownie....zł)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia - w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonanego;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu gwarancji za wady.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin zakończenia robót określony w § 2 Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy obowiązywania wniesionego zabezpieczenia do zmienionego terminu zakończenia robót, z uwzględnieniem konieczności zachowania ciągłości wniesionego zabezpieczenia.

#### **§ 9. Gwarancja i rękojma**

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej, gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na .....( **zgodnie z ofertą Wykonawcy** ), liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają okres rękojmi na 3 miesiące ponad okres gwarancji. |
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, zaś Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający może dochodzić uprawnień z gwarancji i rękojmi niezależnie od siebie i to od jego uznania zależy z którego uprawnienia skorzysta w pierwszej kolejności.

#### § 10. Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:

##### **1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących sytuacjach:**

- a) 0,20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru;
- b) 0,20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru;
- c) 0,20% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących zakres robót określony w rozdziale III pkt 2 SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy lub przedstawienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, dokumentów nieodpowiednio zanonimizowanych lub niepełnych, które nie będą pozwalały na prawidłową ocenę zatrudnienia danego pracownika wykonującego roboty budowlane.



- d) 3 000,00 zł wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek zaangażowania do prac określonych w rozdziale III pkt 2 SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- e) 6 000,00 zł wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy powtórny stwierdzony przypadek zaangażowania do prac określonych w rozdziale III pkt 2 SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy osób za które została nałożona kara umowna o której mowa pod lit. d) niniejszego ustępu.
- f) z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
- g) z tytułu wypowiedzenia umowy ze względu na pięciokrotne stwierdzenie zaangażowania do pracy osób, które nie zostały przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnionych na umowę o pracę – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.

## **2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:**

- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
- 3. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 5. Kary umowne nie wykluczają się i mogą być nakładane kumulatywnie.

## **§ 11 Odbiór robót**

- 1. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z projektem budowlanym oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
  - 2) operat powykonawczy zawierający wszelkie atesty, świadectwa i certyfikaty na wszystkie materiały budowlane.
- 2. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
- 3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
- 4. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, o ile roboty zostaną odebrane.

5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie 7 dni kalendarzowych stosownie do zapisów ust. 2 lub 3.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, odmawia odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniża odpowiednio wynagrodzenie;
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru robót uznanych uprzednio za wadliwe. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub jeśli roboty nie są wykonywane z należytą starannością lub nie rokują ich ukończenia w terminie,
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 4) Wykonawca realizuje roboty lub inne obowiązki przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
  - 5) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze względu na pięciokrotne stwierdzenie zaangażowania do wykonywania robót budowlanych określonych w rozdziale

III pkt 2 SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy osób, które nie były zatrudnione na umowę o pracę.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - b) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
  - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - c) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### § 13. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy mogą nastąpić, gdy:

- a) zaistnieją warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - b) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnie od stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niezawinione przez żadną ze Stron, których skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenia radioaktywne itp..
  - c) zaistnieją zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
  - d) — zaistnieją zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,-
  - e) zaistnieją inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których wcześniej nie można było przewidzieć, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- 2) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
- 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót budowlanych nie objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo budowy, właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy lub zabezpieczenia przed awarią lub zmniejszenia zakresu robót, jeśli ich wykonanie stało się zbędne.
- 4) Pozostałe okoliczności mogące skutkować możliwością zmiany umowy:
- a) zmiana prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT;
  - b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - c) zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą gdy:
    - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

- w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **Załączniki do umowy:**

1. załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. załącznik nr 2 Projekt budowlany, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiar robót.
3. załącznik nr 3 - Oferta przetargowa złożona przez Wykonawcę

Zamawiający:

Wykonawca:



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579)

Ja (My) niżej podpisany(ni):

.....  
.....

..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

..... (Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia)

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na: **zmianę sposobu użytkowania i wykonanie robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji: pn. „Zagospodarowanie budynku byłej szkoły podstawowej na potrzeby Lipskiego Ośrodka Lokalnej Aktywności”**

zobowiązuję(emy) się do oddania Wykonawcy

.....  
.....

..... (Nazwa i adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....  
.....

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

na potrzeby wykonania zamówienia.

W związku z poleganiem wyżej wymienionego Wykonawcy na moich (naszych) zasobach, o których mowa w art. 22a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579), w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę ze mną (z nami) gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich (naszych) zasobów, zgodnie z zapisami SIWZ - Instrukcji dla Wykonawców dla przedmiotowego postępowania, oświadczam(am)y iż:

1) zakres dostępnych Wykonawcy moich (naszych) zasobów to:

.....  
.....



.....  
.....

2) sposób wykorzystania moich (naszych) zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

3) zakres i okres udziału moich (naszych) zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

4) oddając do dyspozycji moje (nasze) niezbędne zdolności, na których polega Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

..... dn. ....  
.....

pieczęć i podpisy upoważnionego

(Podpis)

**UWAGA: (poniższy zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę)**

*PRZYKŁAD treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia złożone przez podmiot na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.*

*1. Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty dotyczące w szczególności:*

*a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;*

*b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*

*c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*



*d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

*2. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a Ustawy, złożone zostało w formie pisemnej, było podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.*

*3. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.*