

ZARZĄDZENIE NR 212/20
BURMISTRZA LIPSKA

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lipsku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz 713) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lipsku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 73/19 Burmistrza Lipska z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lipsku, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 5 ust. 1:

- a) pkt 1 litera a) otrzymuje brzmienie: "a) Stanowisko ds. kancelaryjnych, archiwum, kultury fizycznej i sportu;"
- b) skreśla się pkt 7);

2) W § 31 w ust. 3 dodaje się pkt. 7 w brzmieniu:

„7. Wydawanie i rozliczanie kart drogowych na samochody służbowe.”;

3) W § 37:

a) ust. 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) Promocja realizowanych projektów.”;

b) dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„5) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (prowadzenie kart ewidencji zabytków, zlecanie opracowania planu ochrony zabytków oraz nadzór nad jego wykonaniem itp.).”;

b) w ust. 2 pkt 8) otrzymuje brzmienie:

„8) Opracowywanie wniosków i opiniowanie spraw dotyczących rozkładów jazdy komunikacji publicznej (z uwzględnieniem dowożenia dzieci do szkół), zakupu biletów dla dojeżdżających uczniów, zwrotu kosztów dowozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”;

c) skreśla się ust. 3 wraz ze wszystkimi punktami;

d) w ust. 4 w pkt 2) dodaje się literę k), l), m) w brzmieniu:

„k) w zakresie gospodarki lokalowej:

- administrowanie, gospodarowanie i zarządzanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi;
- przyznawanie lokali mieszkalnych, w tym socjalnych i zastępczych;
- wynajem lokali użytkowych;
- ustalanie stawek czynszu i opłat za lokale.

l) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem nazw ulic, placów, oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi, podziałem i zmianą nazw miejscowości;

m) naliczanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z budową urządzeń infrastruktury komunalnej.”;

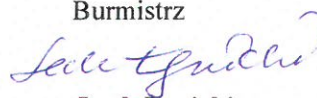
4) W § 38:

a) w pkt 6)

- litera a), c), d) otrzymuje brzmienie:

- „a) Prowadzenie bieżącej książki obiektów budowlanych administrowanych przez Urząd Miejski poprzez wpisywanie remontów bieżących, przeglądów technicznych, kominiarskich, itp.
- c) Nadzorowanie inwestycji i remontów realizowanych z udziałem inicjatyw społecznych, robót publicznych i prac interwencyjnych lub innych np. zabezpieczenie budynku po zlikwidowanej szkole, remonty świetlic, garaży itp.
- d) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy prawo geologiczne, górnicze i kartograficzne”,
- b) w pkt 6) dodaje się literę f), g), h), i) w brzmieniu:
- „f) promocja Gminy, zakup materiałów promocyjnych (np. torebek ozdobnych, teczek, pisanek itp.); kontakty z mediami.
- g) podejmowanie działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników Urzędu Miejskiego w Lipsku;
- h) prowadzenie programów i analiz, przygotowywanie sprawozdań z zakresu prowadzonych przez siebie spraw;
- i) nadzór nad realizacją zadań zleconych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku.”;
- 5) w § 39 dodaje się pkt 37), 38) w brzmieniu:
- „37. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z utylizacją folii rolniczych.
38. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów lub odmowy wydania zezwolenia oraz prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wymierzaniem kar za samowolne usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia. Kontrola realizacji wydanych decyzji na wycięcie drzew i krzewów.”;
- 6) Strukturę organizacyjną Urzędu określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz



mgr Lech Łepicki