

**UCHWAŁA NR XXXI/252/14  
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**

z dnia 13 czerwca 2014 r.

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr. 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 168, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827 i poz. 1317, z 2014 r. poz.7, poz. 290) Rada Miejska w Lipsku uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIX/153/08 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 12 września 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipsk (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 246, poz. 2528) wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXI//14  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia 13 czerwca 2014 r.

Nr sprawy:  
.....

**Wniosek**

**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)**

- RODZIC  
 OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ  
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
- .....  
.....

PESEL ..... TELEFON .....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres zamieszkania telefon kontaktowy)

Przedkładam wniosek o udzielenie dla uczniów /słuchaczy:

- stypendium szkolnego  
 zasiłku szkolnego

**II. WNOSZĘ O USTALENIE PRAWA DO STYPENDIUM SZKOLNEGO, ZASIŁKU SZKOLNEGO NA NASTĘPUJĄCE DZIECI:**

Lp.	Imię i nazwisko Numer PESEL	Rodzaj szkoły do której dziecko szkoły uczęszcza	Siedziba	Data urodzenia Stan cywilny
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**III. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO** (pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach należy zaznaczyć spełnione kryteria stawiając znak X)

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy językowe, zajęcia sportowe, kółka zainteresowań. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:
- zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego,
- zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
- zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów i innych przyborów szkolnych,
- zakup stroju sportowego i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
- zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy od września do czerwca danego roku szkolnego),
- pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę (dotyczy uczniów ponad gimnazjalnych),
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj.: kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.

**IV. DEKLARACJA O SPOSOBIE REALIZACJI STYPENDIUM SZKOLNEGO** Wypłata stypendium nastąpi po przedłożeniu faktur lub rachunków imiennych dokumentujących poniesione wydatki na cele zaznaczone w pkt III wniosku.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis pracownika)

V. DEKLARACJA O DOCHODACH Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień Pokrewieństwa	Źródła otrzymania dochodu/zakład pracy

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku t.j. w ..... 20.....roku.

- 1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy .....zł
- 2. Działalność gospodarcza wykonana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia)
- a) .....zł
- b) .....zł
- 3. Dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego .....zł
- 4. Emerytura, renta .....zł
- 5. Renta socjalna .....zł
- 6. Zasiłek chorobowy .....zł
- 7. Świadczenia rodzinne:
- a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego .....zł
- b) zasiłek pielęgnacyjny .....zł
- c) zasiłek rehabilitacyjny .....zł
- d) zasiłek wychowawczy .....zł
- 8. Zasiłek dla bezrobotnych .....zł
- 9. Zasiłek z pomocy społecznej .....zł
- 10. Alimenty lub fundusz alimentacyjny .....zł
- 11. Dodatek mieszkaniowy .....zł
- 12. Inne dochody (praca dorywcza, za granicami PR) .....zł
- 13. Pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym .....zł

Łączny dochód miesięczny w rodzinie wyniósł: .....zł

(Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniami lub oświadczeniami)

Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł .....zł

VI. UZASADNIENIE WNIOSKU (właściwe zaznaczyć: jedną lub więcej pozycji)

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,

- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- alkoholizm,
- narkomania,
- rodzina niepełna,
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- niskie dochody w rodzinie.

**VII. Oświadczam, że:**

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art.233 Kodeksu Karnego,
- zapoznałam/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego. Niezwłocznie powiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm).

Lipsk, dnia.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

**VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (dołączone dokumenty zaznaczam znakiem x, właściwe zaznaczyć)**

1	Zaświadczenie organu pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku	
2	Zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto	
3	Zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych)	
4	Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy o nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych członków rodziny	
5	Odpis wyroku sądowego o zasądzonych alimentach oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub oryginał zaświadczenia od komornika o nieściągalności alimentów ( w przypadku dobrowolnych alimentów- oświadczenie)	
6	Zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach	
7	Decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/ renty oraz odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy	
8	Oświadczenia rodziców pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych	
9	Zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, oraz opłacona składka KRUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku	
10	Zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą	
11	Zaświadczenie z uczelni potwierdzające posiadanie statusu studenta	
12	Inne dokumenty, wymienić jakie: ..... .....	

**POUCZENIE:**

1. Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy, zawierającego informację o wysokości:

- a) przychodu,
- b) kosztów uzyskania przychodu,
- c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- d) dochodów innych niż działalność gospodarcza,
- e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne,
- f) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

3. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania, oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

4. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250zł.

5. Dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej tj. 465zł netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

6. Stypendium szkolne przysługuje uczniom do ukończenia 24 roku życia.

7. Niepoinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego o zmianach w dochodach rodziny, rezygnacji dziecka z kształcenia się, wystąpienie zmian w liczbie członków rodziny, może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń a w konsekwencji koniecznością ich zwrotu.

*Oświadczam, że zapoznałam /zapoznałem się z powyższym pouczeniem*

.....  
(data i podpis wnioskodawcy )”

2) skreśla się załącznik Nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Krysztopik**