

**UCHWAŁA NR XV/97/12  
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**

z dnia 31 maja 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217 poz. 1281) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXI/236/09 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku ( Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 10, poz. 196).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Krysztopik**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/97/12  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia 31 maja 2012 r.

## **STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W LIPSKU**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipsku zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Lipsk, powołanym Uchwałą Nr VII/38/95 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 2 lutego 1995 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. 1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Lipsk.

2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Lipsk działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
4. Terenem działania zakładu jest Gmina Lipsk.
5. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 4. 1. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, dotyczące zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, eksploatacja i utrzymanie sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 2) nadzór (monitoring) zrehabilitowanego składowiska odpadów ;
- 3) utrzymanie czystości ulic, chodników, parkingów, placów, zieleńców oraz zimowe oczyszczanie;
- 4) utrzymanie, remont i budowa dróg i ulic i chodników;
- 5) zarządzanie oraz administrowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym gminy;
- 6) remonty i konserwacja budynków stanowiących własność gminy;
- 7) utrzymanie parku , terenów zielonych, terenów rekreacyjnych ( w tym nieczynnego cmentarza żydowskiego) w Lipsku;
- 8) dowóz dzieci do szkół;
- 9) usługi transportowe, budowlane, remontowe i inne;
- 10) organizowanie robót publicznych i prac interwencyjnych;
- 11) innych usług z zakresu użyteczności publicznej;

12) określenie warunków budowy przyłączy i świadczenie usług w tym zakresie oraz dokonywanie odbioru przyłączy wybudowanych przez innych wykonawców;

13) budowa sieci wodociągowo – kanalizacyjnych.

2. Obok podstawowej działalności usługowej zakład prowadzi działalność pomocniczą w zakresie, na jaki pozwalają posiadane wyposażenie techniczne i kwalifikacje kadry.

3. Zakład może prowadzić także – dla maksymalnego wykorzystania posiadanego potencjału – działalność usługową na rzecz innych podmiotów poza terenem określonym w § 3 ust. 4, po pełnym zaspokojeniu wykonania zadań zleconych przez Gminę.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA ZAKŁADU**

§ 5. Zakładem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt jego działalności, dobór pracowników oraz powierzone mienie.

§ 6. Zatrudnienie Kierownika zakładu odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

§ 7. Kierownik zakładu działa jednoosobowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lipska.

§ 8. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określenie kierunków działania i rozwoju zakładu.

§ 9. Wewnętrzną organizację zakładu oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Zakładu ustalony przez Kierownika zakładu.

§ 10. Do pracowników zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 11. Zakład prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego, obejmującego przychody i wydatki, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy, opracowany zgodnie z uchwałą budżetową gminy oraz z zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 13. Plan finansowy opracowywany jest przez Kierownika Zakładu i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Lipska.

§ 14. Zakład do końca miesiąca po zakończeniu półrocza przedstawia Burmistrzowi półroczne rozliczenie wielkości otrzymanych dotacji przedmiotowych, wykazując wyliczenia kwot należnych, stosownie do realizowanych zadań, wielkości otrzymanych dotacji oraz ewentualne nadpłaty i braki.

§ 15. Koszty działalności Zakład ponosi z przychodów własnych z tytułu prowadzonej działalności statutowej oraz z przyznanej z budżetu gminy dotacji przedmiotowej lub celowej, odsetek na rachunku bankowym.

§ 16. 1. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu, o którym mowa w § 12 niniejszego Statutu.

2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

§ 17. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje się wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

§ 18. Obsługę finansową zakładu sprawuje Główny Księgowy zakładu budżetowego.

### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu mają zastosowanie przepisy dotyczące zakładów budżetowych i inne powszechnie obowiązujące.

**§ 20.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym do jego uchwalenia.