

**Projekt programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2018.**

**WSTĘP**

Program współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

**INFORMACJE OGÓLNE**

Ilekrót w programie współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
- 2) programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2017, o którym mowa w art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
- 3) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
- 4) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

**I. CELE PROGRAMU**

**1. Cel główny**

Celem głównym programu jest rozwój aktywności społecznej mieszkańców poprzez partnerską współpracę samorządu z organizacjami.

**2. Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw, pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Lipsk;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

**II. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości,

suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

1. **Pomocniczość (subsidiarność)** oznacza, że problemy społeczne powinny być rozwiązywane na poziomie im najbliższym, przez najbliższe wspólnoty, a wspólnoty wyższe, np. gmina nie powinny ich zastępować w tych działaniach, jedynie je wspierać.

2. **Suwerenność stron** oznacza, że partnerzy współpracy - władza publiczna i organizacje pozarządowe - mają zdolność do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom.

3. **Partnerstwo** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

4. **Efektywność** oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności - porównanie jakości uzyskanych efektów do nakładów finansowych i pozafinansowych użytych do ich uzyskania.

5. **Uczciwa konkurencja** oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6. **Jawność** oznacza, że wszelkie możliwości współpracy władz publicznych z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi określa:

1. formy współpracy,
2. wykaz zadań priorytetowych,
3. okres realizacji programu,
4. sposób realizacji programu,
5. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

### IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy i Organizacji pozarządowych opiera się na następujących formach:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - a. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b. wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - c. realizacja zadań publicznych w trybie art. 19a oraz rozdziału 2a ustawy;
  - d. realizacja zadań publicznych w trybie art. 11a, 11b, 11c ustawy.
2. udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących ze środków UE, funduszy celowych i fundacji;
3. doradztwo w wypełnianiu dokumentów konkursowych i pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy;
4. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach Komisji Konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w Otwartych Konkursach Ofert;
5. wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;
6. obejmowanie patronatem przez władze Gminy Lipsk projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
7. udzielanie przez Gminę Lipsk rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym;
8. promowanie działalności organizacji pozarządowych;

9. wspomaganie organizacji pozarządowych poprzez użyczenie środków technicznych lub lokalu na potrzeby realizacji programu, w miarę możliwości;

10. prowadzenie przez gminę akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej realizowanych wspólnych programów z organizacjami pozarządowymi;

11. zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych spotkaniach, konsultacjach społecznych, posiedzeniach komisji Rady Miejskiej dotyczących dziedzin związanych z działalnością organizacji i w miarę potrzeb tworzenie wspólnych zespołów doradczych w tych dziedzinach;

12. przygotowanie mechanizmów umożliwiających uruchomienie Funduszu Wkładów Własnych i Funduszu Pożyczkowego dla organizacji.

Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie Otwartego Konkursu Ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

Ogłaszając Otwarty Konkurs Ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych, Burmistrz Lipska opublikuje informację o nim w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipsku.

Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób, zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

Organizacje Pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie Lipsk ofertę realizacji zadań publicznych. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez Organizacje Pozarządowe.

Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji Organizacjom Pozarządowym może nastąpić w trybie art. 19a ustawy.

Zadanie publiczne może być realizowane również w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami rozdziału 2a ustawy.

Burmistrz Lipska w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności lub na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w powyższym programie zadania, które wymagają realizacji i ogłosić w tym zakresie Otwarte Konkursy Ofert.

## **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W roku 2018 Gmina Lipsk będzie zlecać na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach organizacjom pozarządowym realizację następujących zadań w priorytetowych obszarach współpracy:

1. W sferze dotyczącej oświaty, kultury i kultury fizycznej podejmowane będą działania mające na celu współpracę z podmiotami określonymi w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

- 1) podtrzymywania tradycji narodowej i ludowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej;
- 2) wspierania i promocji twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
  - a) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań;
- 4) krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a w szczególności:

- a) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną,
  - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:

- a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- b) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
- c) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo–rekreacyjnych,
- d) promocja kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych.

2. W sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej podejmowane będą następujące działania, mające na celu współpracę z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, w tym związanych z uzależnieniami od środków psychoaktywnych,
- b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- c) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- d) realizacja programów opiekuńczo–wychowawczych i socjoterapeutycznych;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia w szczególności:

- a) prowadzenie działań profilaktycznych (szczególnie w zakresie chorób nowotworowych wśród kobiet),
- b) prowadzenie działań mających na celu pomoc osobom dotkniętym chorobą (warsztaty psychologiczne, terapeutyczne, rehabilitacja);

3) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności:

- a) profilaktyka uzależnień,
- b) popularyzacja wzorców zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
- c) pomoc osobom uzależnionym, w tym od alkoholu oraz osobom współuzależnionym,

4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

5) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku byłej szkoły podstawowej we wsi Kurianka w gminie Lipsk.

3. W sferze wspierania przedsiębiorczości podejmowane będą działania związane ze współpracą w zakresie organizacji spotkań szkoleniowo-informacyjnych dotyczących pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.

4. W sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – prowadzenie ośrodka lokalnej aktywności.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. W realizacji programu uczestniczą:

- a. Burmistrz Lipska - w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, współpracy z organizacjami, w szczególności w formach wskazanych w programie, koordynowania

współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, doradztwa, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów Gminy z organizacjami,

b. gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w realizacji zadań statutowych,

c. wszystkie organizacje pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą.

2. Cele programu będą osiągane w szczególności poprzez:

a. realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w programie,

b. stosowanie form współpracy określonych w programie.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Burmistrz Lipska przedłoży Radzie w terminie do 31 maja sprawozdanie z realizacji programu w roku poprzednim, uwzględniając w nim wysokość wydatkowanych środków, sposób realizacji programu i osiągnięte rezultaty.

## **X. INFORMACJĘ O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Podstawą do opracowania projektu Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 był dotychczas funkcjonujący roczny program współpracy Gminy Lipsk na 2017 r. oraz diagnoza dotychczasowej praktyki współpracy.
2. Projekt programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipsku ([www.lipsk.pl](http://www.lipsk.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.lipsk.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lipsku w terminie od dnia 19.10.2017 r. do 02.11.2017 r.
3. Propozycje do projektu Programu przyjmowane były od dnia 19.10.2017 r. do 02.11.2017 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej ([joanna.kondracka@lipsk.pl](mailto:joanna.kondracka@lipsk.pl)) oraz na adres Urzędu Miejskiego w Lipsku, ul. Żłobikowskiego 4/2.
4. Program podlegał konsultacjom zgodnie z Zarządzeniem Nr 317/17 Burmistrza Lipska z dnia 18.10.2017 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej Lipsku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

### **DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisję konkursowa powołuje Burmistrz Lipska wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.

3. Każda działająca na terenie Gminy Lipsk organizacja ma prawo do zgłoszenia przedstawiciela do udziału w pracach Komisji Konkursowej w terminie 14 dni od ukazania się na stronie internetowej ogłoszenia o konkursie.

4. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym konkursie ofert powołuje się odrębną Komisję.

5. Zasady pracy Komisji Konkursowej:

- 1) Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący Komisji.
  - 2) Protokoły w imieniu Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
  - 3) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
  - 4) Ocena ofert jest dokonywana w niżej ustalony sposób:
    - każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktacje za każde kryterium;
    - każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny, przyznając na każde kryterium odpowiednią liczbę punktów, suma tych punktów stanowi cząstkową ocenę oferty;
    - ocena końcowa jest średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty.
- Komisja na posiedzeniu sporządza listę ofert proponowanych do dofinansowania, sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja Konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert.
- Protokół oceny przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Lipska.